10 Schritte zur Freizeitenevaluation 2020

Liebe Freizeitleiterin, lieber Freizeitleiter,

du hast uns, dem Amt für Jugendarbeit der EKvW, deine Freizeit über das Online-Formular für die Sommerferien gemeldet oder aber der/die Geschäftsführende deines Kirchenkreises hat dies getan - VIELEN DANK dafür.

Das war ein erster wichtiger Schritt in Richtung Freizeitenevaluation 2020.

Nun bitte ich dich und dein Freizeitteam auch die nächsten Schritte zu machen und euch auch wirklich an der Evaluation zu beteiligen!

Durch das neue Tool **i-EVAL-Freizeiten** (www.i-eval-freizeiten.de) ist der Arbeitsaufwand für euch wirklich äußerst gering. Die Ergebnisse und Erkenntnisse, die ihr aus der Auswertung eurer Freizeit und den Feedbacks eurer Teilnehmenden ziehen könnt, sind jedoch enorm!

Und obendrein tragt ihr auch noch dazu bei, dass wichtige Handlungsfeld der Freizeitenarbeit auf wissenschaftlicher Ebene zu stärken! **Ich brauche als eure Unterstützung!**

Hier nun die 10 Schritte:

1. Du benötigst einen Account auf i-EVAL-Freizeiten. Hierzu teilst du mir deine Email-Adresse mit (per Mail an thorsten.schlueter@afj-ekvw.de) und ich lade dich zur Evaluation ein. Dann erhältst du eine automatisierte Email

Gesendet:
Von: i-eval-freizeiten <info@i-eval-freizeiten.de>
An:
Betreff: Einladung / Invitation / Zaproszenia i-EVAL

Sie wurden von i-eval-freizeiten auf i-EVAL-freizeiten, die Online-Plattform zur Evaluation von Freizeiten eingeladen. Um sich zu registrieren, besuchen Sie die Website https://www.i-eval-freizeiten.de/user/register.
i-EVAL-Freizeiten, die Plattform zur Evaluation von Kinder- und Jugendfreizeiten, ermöglicht die Selbst-Evaluation einer Freizeit durch den Einsatz von Papier- und Online-Fragebögen für Teilnehmende und Mitarbeitende. Die Ergebnisse bleiben anonym und werden statistisch und grafisch ausgewertet. Die Nutzung ist kostenfrei.

und klickst auf den Link in der Mail und gelangst automatisch auf die Registrierungsseite für i-EVAL-Freizeiten und legst dir einen Account an mit genau der Email-Adresse, mit der du diese Email empfangen hast!!! . (s. Video-Tutorial 1)

Nimm deine Zugangsdaten unbedingt mit zur Freizeit, falls du vor Ort noch Dinge im System eingeben musst/ willst!

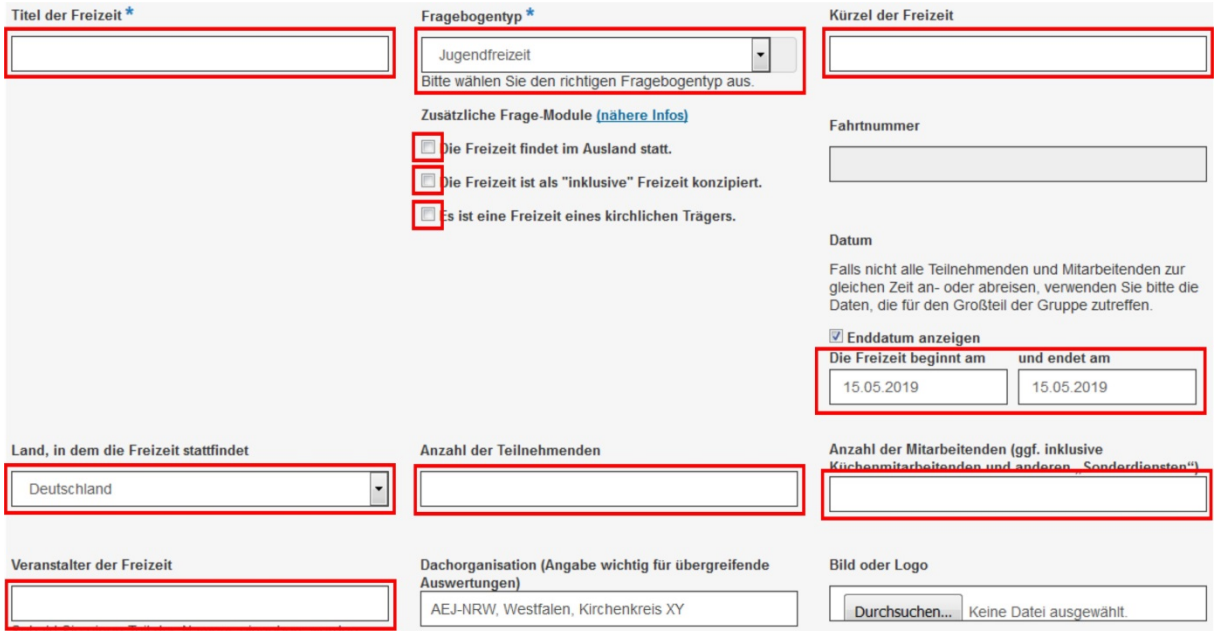
2. Wenn du erfolgreich deinen Account erstellt hast, siehst du beim ersten Einloggen bereits im Bereich "Meine Freizeiten" vier von mir angelegte Vorlagefreizeiten (für Kinder- und Jugendfreizeiten jeweils ein Standardfragebogen (lang) und ein Kurzfragebogen).

Du legst nun deine Freizeit an, in dem du bei einer der Vorlagefreizeiten (je nachdem ob du eine Kinder- oder Jugendfreizeit veranstaltest und je nachdem ob du die langen oder kurzen Fragebögen verwenden möchtest) auf "Als Vorlage für eine neue Freizeit verwenden" klickst. Nur auf diese Weise ist gewährleistet, dass alle in Westfalen Beteiligten denselben Fragebogen nutzen!!!

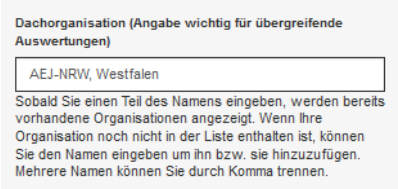
Auf keinen Fall die Beispielfreizeiten LÖSCHEN oder ÜBERSCHREIBEN !!!

(Dieser Schritt ist ebenso im Video-Tutorial 2 bei 1:00 Minute erklärt.)

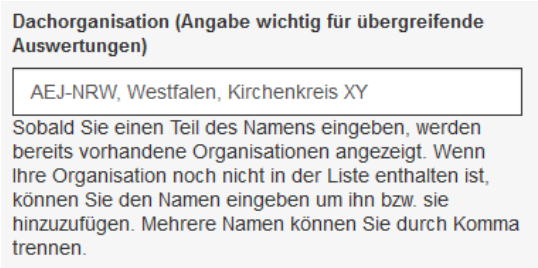
Im nächsten Schritt gibst du in die duplizierte Freizeitvorlage deine spezifischen Angaben für deine Freizeit an: Titel der Freizeit, Reisezeitraum, Anzahl der Teilnehmenden, Freizeit ins Ausland: ja/nein etc.



Wichtig sind die folgenden Angaben im Feld "Dachorganisation": AEJ-NRW, Westfalen. Diese Angaben sind dort bereits von mir eingetragen. Bitte nicht löschen oder verändern!!!



In demselben Feld gebt ihr lediglich hinter "Westfalen" ein Komma ein und dann eure Auswertungsebene des Kirchenkreises oder des Verbandes (s. Liste auf der letzten Seite dieses Dokuments).



Am Ende ganz unten einen Klick auf „Duplizieren“ nicht vergessen und schon ist eure Freizeit im System angelegt! Fertig!

Jetzt erscheinen in deiner Freizeitübersicht innerhalb deines Accounts FÜNF Freizeiten: Meine vier Vorlage-Freizeiten und eure individuell erstellte Freizeit. Die vier Vorlagen verbleiben weiterhin in eurem Account! NICHT LÖSCHEN !!! Auch wenn man vielleicht meint „die Vorlagen brauche ich ja jetzt nicht mehr“. NICHT LÖSCHEN !!!

3. Ihr entscheidet euch im Team, ob ihr „online“ via Smartphone/ Tablet/ Laptop etc. oder mit Papierfragebögen evaluieren wollt. Bitte überlegen, ob am Freizeitort eine Internet- bzw. WLAN/ Hotspotverbindung besteht!

Je nach Entscheidung ladet ihr euch den PDF-Fragebogen runter und druckt euch diesen in der Anzahl eurer Teilnehmenden aus oder aber ihr generiert Online-Zugangscodes. (s. Video-Tutorial 4)

Am Einfachsten ist es, ihr gebt die Anzahl eurer Teilnehmenden in das rechte Feld ein (Beispiel: 40) und generiert euch eine Liste mit Online-Codes, die ihr dann an eure Teilnehmenden verteilt! Achtung: Jeder Code kann nur einmal verwendet werden!

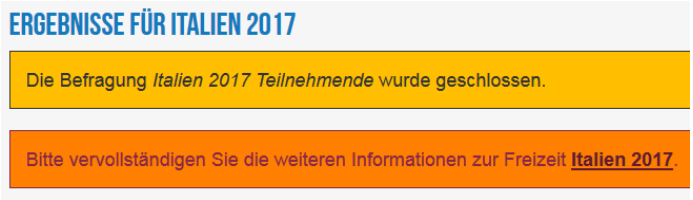
4. Für die Mitarbeitenden gilt dasselbe: Papierfragebögen ausdrucken oder Online-Codes generieren. (s. Video-Tutorial 4)

5. Die Mitarbeitenden füllen den MA-Fragebogen wenige Tage **vor der Freizeit** aus! (s. Video-Tutorial 5). Da zuhause höchstwahrscheinlich ein Internetzugang nicht das Problem ist, ist bei den Mitarbeitenden eine Online-Eingabe die schnellste und einfachste Variante. Also: Beim Fragebogen Mitarbeitenden entsprechende Anzahl von Codes generieren!

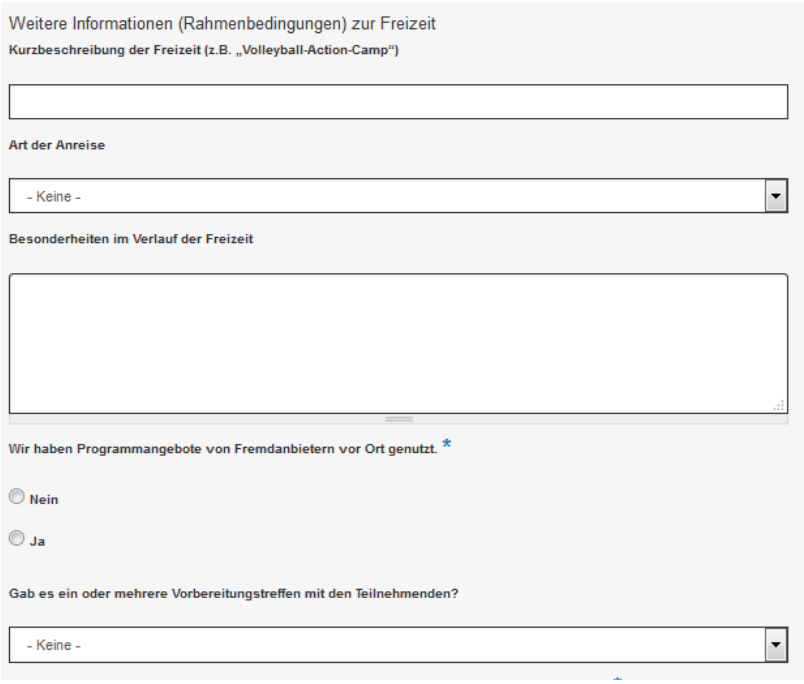
6. **Am vorletzten Tag** der Freizeit bitte ein Zeitfenster für das Ausfüllen der TN-Fragebögen einplanen. (s. Video-Tutorial 5). Den Fragebogen nicht erst zuhause nach der Freizeit ausfüllen lassen! Egal ob Papier oder Online!

7. Wenn alle Teilnehmenden ihren Fragebogen ausgefüllt haben, loggst du dich mit deinem Account ein und schließt die Befragung ab. Das machst du sowohl bei den Mitarbeitenden als auch den Teilnehmenden. (s. Video-Tutorial 6)

8. Nachdem du die Befragung geschlossen hast, wirst du gebeten die Daten zu deiner Freizeit zu vervollständigen (Hinweis in orange).



Mit einem Klick auf den Link gelangst du zu den abschließenden Fragen zu den Rahmendaten deiner Freizeit.



9. Zwischenschritt nur bei Papierfragebögen: Du schickst die ausgefüllten Fragebögen der Mitarbeitenden und der Teilnehmenden so schnell wie möglich nach der Freizeit spätestens bis zum 30.09.2020 per Post zu mir:

Amt für Jugendarbeit der EKvW
Thorsten Schlüter
Iserlohner Str. 25
58239 Schwerte

Wir geben die Daten dann für euch ins System ein.

10. Ihr schaut euch als Team die Ergebnisse an! (s. Video-Tutorial 7)

Wer alle Daten online eingegeben hat, kann dieses bereits direkt nach der Eingabe der Rahmendaten machen (s. Schritt 8).

Wer Papierfragebögen benutzt hat, bekommt von mir per Email Bescheid, sobald die Fragebögen von uns ins System eingegeben wurden!

FERTIG :-)

Die kurzen Videotutorials mit super guten Schritt-für-Schritt-Erklärungen findest du unter:
http://www.juenger-freizeitenservice.de/materialien-downloads/i-eval-freizeiten/tutorials/

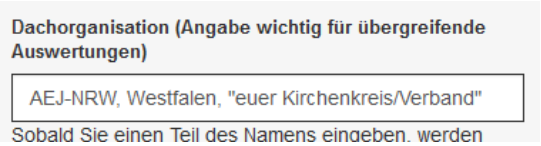
Bei Fragen oder Problemen mit dem System wende dich jederzeit an mich (thorsten.schlueter@afj-ekvw.de oder mobil: 0177/3292427).

Ich hoffe sehr auf deine/eure Unterstützung und Beteiligung!

Angaben für die Auswertungsebenen über die Funktion „Dachorganisation“:

In Feld 1 (s. unten) unbedingt beim Anlegen jeder Freizeit durch Komma getrennt eingeben:

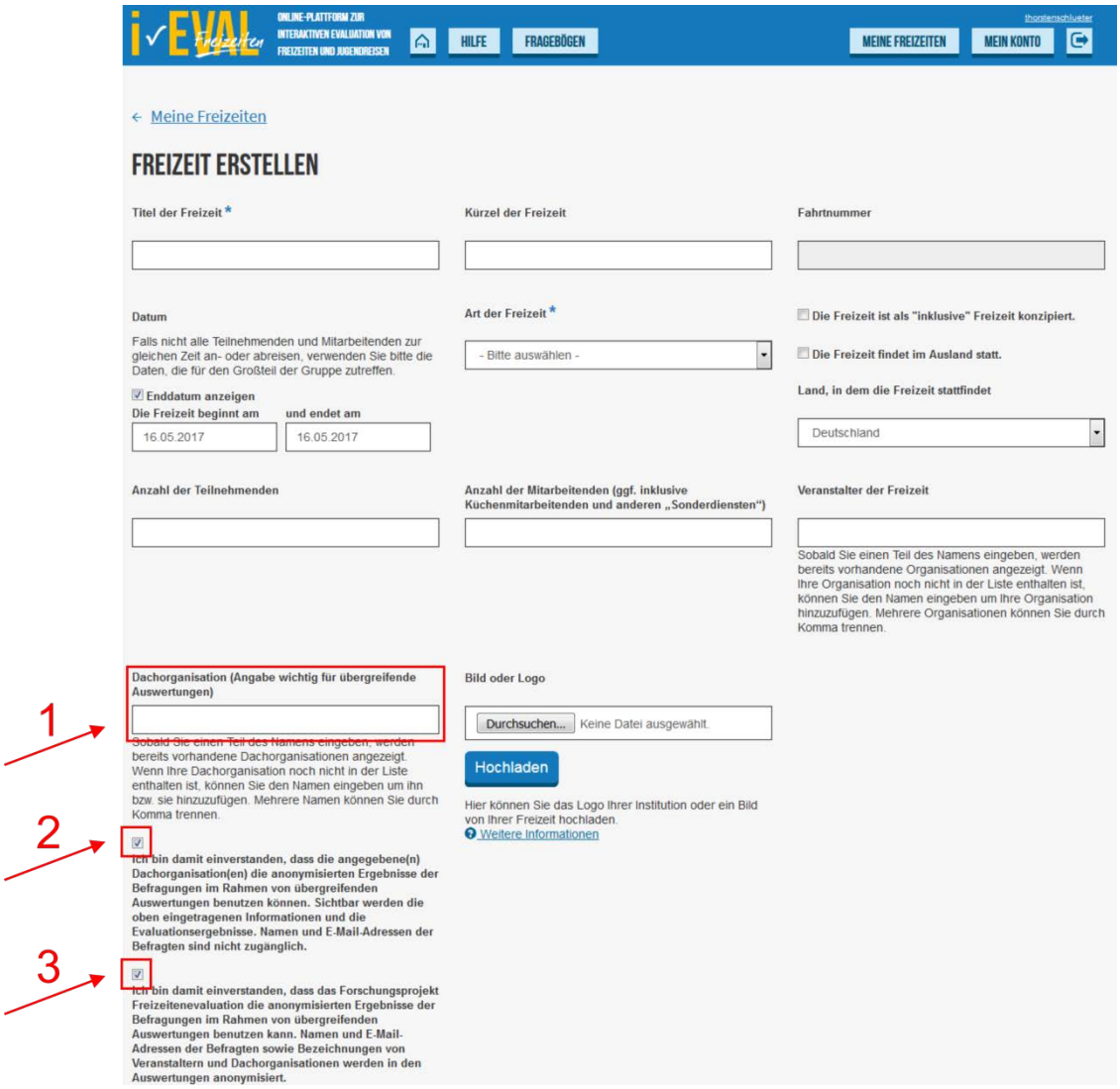
- AEJ-NRW
- Westfalen
- „eure Zwischenebene“ (Schreibweise siehe Liste unten)



(Unbedingt die Schreibweise beachten – Groß-Kleinbuchstaben, Trennstriche, Leerzeichen etc.)

Nur über diese einheitlichen Bezeichnungen ist gewährleistet, das wir hinterher folgende Ebenen auswerten können:

- Jede Freizeit für sich
- Kirchenkreis-/ Verbandsebene
- Landeskirchenebene Westfalen
- NRW-Gesamtebene



In Felder 2 und 3 unbedingt den Haken setzen!

Liste „Dachorganisationen“:

<u>Kirchenkreise:</u>

Kirchenkreis Soest-Arnsberg

Kirchenkreis Bielefeld

Kirchenkreis Bochum

Kirchenkreis Dortmund

Kirchenkreis Gelsenkirchen-Wattenscheid

Kirchenkreis Gladbeck-Bottrop-Dorsten

Kirchenkreis Gütersloh

Kirchenkreis Hagen

Kirchenkreis Halle

Kirchenkreis Hamm

Kirchenkreis Hattingen-Witten

Kirchenkreis Herford

Kirchenkreis Herne

Kirchenkreis Iserlohn

Kirchenkreis Lübbecke

Kirchenkreis Lüdenscheid-Plettenberg

Kirchenkreis Minden

Kirchenkreis Münster

Kirchenkreis Paderborn

Kirchenkreis Recklinghausen

Kirchenkreis Schwelm

Kirchenkreis Siegen

Kirchenkreis Steinfurt-Coesfeld-Borken

Kirchenkreis Tecklenburg

Kirchenkreis Unna

Kirchenkreis Vlotho

Kirchenkreis Wittgenstein

<u>Verbände:</u>

CVJM-Westbund

EC-OWL

eSw

RW-EC

VCP-Westfalen