

5 Schritte zu den Ergebnissen der Freizeitevaluation 2020



Liebe Freizeitleiterin, lieber Freizeitleiter,

die Antworten eurer Fragebögen wurden entweder direkt online von euren Teilnehmenden oder manuell von euch oder von uns ins System eingegeben.

Hier nun die letzten 5 Schritte um zu den heiß ersehnten Ergebnissen zu gelangen:

1. Du loggst dich mit deinem Account auf i-EVAL-Freizeiten ein und klickst im Bereich „Meine Freizeiten“ auf die entsprechende Freizeit in der Liste. Dort klickst du auf „Ergebnisse“ entweder bei „Fragebogen Teilnehmende“ oder bei „Fragebogen Mitarbeitende“ – das ist egal.

The screenshot shows two panels. The top panel is titled 'FRAGEBOGEN TEILNEHMENDE' and the bottom panel is 'FRAGEBOGEN MITARBEITENDE'. Both panels have three columns: 'Fragebogen', 'Befragung', and 'Ergebnisse'. In the 'Ergebnisse' column of both panels, the 'Ergebnisse' button is highlighted with an orange border. Red arrows point from the text above to these buttons.

2. Nun wirst du gebeten die Daten zu deiner Freizeit zu vervollständigen (Hinweis in orange).

The screenshot shows the results page for 'KINDERFREIZEIT PREUßISCH OLDENDORF 2018'. At the top, there is a blue back arrow and the text '< Kinderfreizeit Preußisch Oldendorf 2018'. Below that is the title 'ERGEBNISSE FÜR KINDERFREIZEIT PREUßISCH OLDENDORF 2018'. An orange banner contains the text: 'Bitte vervollständigen Sie die weiteren Informationen zur Freizeit Kinderfreizeit Preußisch Oldendorf 2018.' Below the banner are icons for 'ÜBERSICHT ERGEBNISSE' and 'KOMPAKTAUSWERTUNG VERÖFFENTLICHEN'. Under 'ÜBERSICHT ERGEBNISSE', it says 'Fragebogen für Teilnehmende'. Below that is the section 'ERGEBNISSE ZUM DOWNLOAD' with a table of download options:

| PDF | CSV | ZIP | PDF | XLSX (Ziele-Ergebnis-Vergleich) |
|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| alle Ergebnisse (pdf) | Rohdaten (csv) | alle Grafiken (zip) | Kompaktauswertung (pdf) | Ziele-Ergebnis-Vergleich (xlsx) |

Mit einem Klick auf den orangenen Link gelangst du zu den abschließenden Fragen zu den Rahmendaten deiner Freizeit.

Weitere Informationen (Rahmenbedingungen) zur Freizeit
 Kurzbeschreibung der Freizeit (z.B. „Volleyball-Action-Camp“)

Art der Anreise

- Keine -

Besonderheiten im Verlauf der Freizeit

Wir haben Programmangebote von Fremdanbietern vor Ort genutzt.

Nein
 Ja

Gab es ein oder mehrere Vorbereitungstreffen mit den Teilnehmenden?

- Keine -

Verpflegung: Die Teilnehmenden waren an der Essenszubereitung beteiligt (Selbstversorgung)

Nein
 Ja

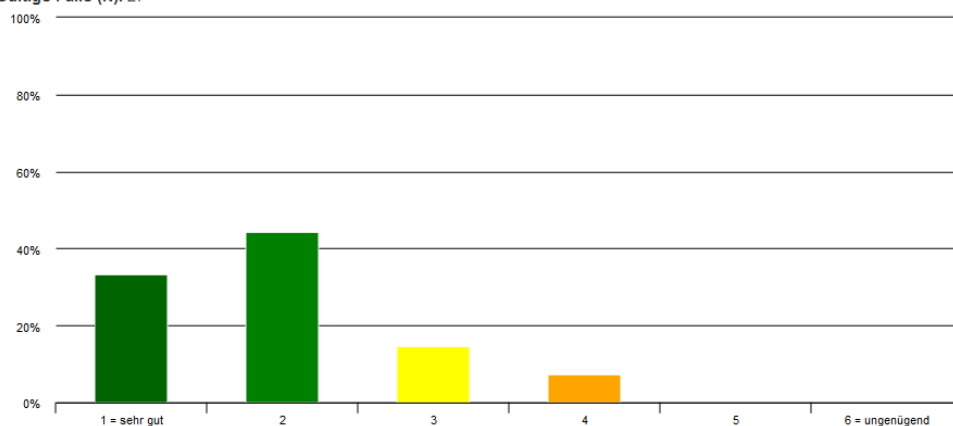
Wie viele Teilnehmende hatten besonderen Förderbedarf?

3. Am Ende des Frageblocks nicht vergessen auf "Speichern" zu klicken.

4. Jetzt kannst du dir mit deinem Team die **Ergebnisse ansehen!** ([s. Video-Tutorial 7](#))

11) Gesamtnote

Mittelwert (M): 1.96
 Standardabweichung (SD): 0.90
 Gültige Fälle (N): 27



Du klickst auf „Ergebnisse“ und siehst in der folgenden Liste alle Fragen deines Fragebogens untereinander aufgeführt. Durch Klicken auf die gewünschte Frage kannst du dir die Antworten grafisch aufbereitet ansehen, inkl. grundlegender statistischer Kennzahlen wie Mittelwerte (M), Standardabweichung (SD) und gültige Fälle „N“. Wenn du mit der Maus über die einzelnen Balken des Diagramms gehst, bekommst du im Kontextmenü die genauen Prozentwerte angegeben.

In diesem Beispiel geben 33,3 % der Befragten der Freizeit eine Gesamtnote von 1. Man sieht N ist gleich 27, d.h. 27 Personen haben diese Frage beantwortet. Die Durchschnittsbewertung liegt bei einer Note von 1,96. Die Standardabweichung bei 0,9.

Wenn du auf der Seite ganz nach unten scrollst, siehst du die von dir eingegebenen Rahmendaten zu deiner Freizeit.

5. Du kannst dir die **Ergebnisse** auch in verschiedenen Formaten **downloaden!** ([s. Video-Tutorial 7](#))

| PDF | CSV | ZIP | PDF | XLSX (Ziele-Ergebnis-Vergleich) |
|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| alle Ergebnisse (pdf) | Rohdaten (csv) | alle Grafiken (zip) | Kompaktauswertung (pdf) | Ziele-Ergebnis-Vergleich (xlsx) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Dir stehen die Ergebnisse in verschiedenen Formaten zum Download zur Verfügung.

[1] Du kannst dir eine Gesamtauswertung als PDF mit allen Ergebnissen herunterladen. Diese enthält auf ca. 80 Seiten alle Ergebnisse und Grafiken.

[2] Du kannst dir eine csv.Datei mit den Rohdaten herunterladen um deine Daten in speziellen Statistikprogrammen zur weiteren Bearbeitung und Auswertung zu importieren.

[3] Du kannst dir einen ZIP-Ordner mit allen Grafiken herunterladen. Dieser Ordner enthält sämtliche Balken- und Tortendiagramme im jpeg-Format.

[4] Du kannst dir für den schnellen Überblick eine sogenannte „Kompaktauswertung“ deiner Freizeit als 4seitige-PDF herunterladen. Diese Kompaktauswertung enthält die wesentlichsten Daten zu deiner Freizeit und eine tabellarische Übersicht der Antworten mit der jeweils prozentualen Durchschnittsbewertung zusammengefasst.

[5] Und zu guter Letzt kannst du dir den Ziele-Ergebnis-Vergleich (MA- und TN-Fragebögen) herunterladen. Das Evaluationsverfahren dient grundsätzlich dazu, auch zu überprüfen, ob die von den Mitarbeitenden selbst gesteckten Ziele erreicht wurden. Dies ermöglicht die Datei „Ziele-Ergebnis-Vergleich“. Die Excel-Tabelle stellt die Ziele der Mitarbeitenden (von 1="gar nicht wichtig" bis 7="sehr wichtig" bzw. von 1="trifft gar nicht zu" bis 7="trifft voll zu") und die Aussagen der Teilnehmenden (von 1="trifft gar nicht zu" bis 7="trifft voll zu") einander gegenüber. Dargestellt ist jeweils der Anteil der positiven Antworten - also der Antworten, die auf der Skala von 1 bis 7 auf den Wert 5 oder größer entfallen. Der angegebene Anteil der Befragten finden das jeweilige Ziel also (sehr) wichtig bzw. stimmen der Aussage (voll) zu.

Die Items sind nach inhaltlichen Bereichen sortiert und mit einer Überschrift versehen. Dabei bedeutet die Reihenfolge keine thematische Priorisierung. Häufig beziehen sich die Mitarbeiter-Ziele und die Teilnehmer-Aussagen direkt aufeinander, dann stehen sie jeweils hintereinander in der Tabelle.

Hinweis: Um diese Datei erzeugen zu können, müssen natürlich von beiden Gruppen (Mitarbeitende und Teilnehmende) Antworten im System vorliegen und beide Befragungen (Mitarbeitende und Teilnehmende) müssen vorher geschlossen sein.

Bei Fragen oder Problemen, bitte jederzeit bei mir melden: thorsten.schlueter@afj-ekvw.de

Herzlichen Gruß,