

Gastzugang erstellen zur Eingabe der Fragebögen



Liebe Freizeitleiterin, lieber Freizeitleiter,

du hast uns die ausgefüllten Fragebögen der Teilnehmenden und des Betreuerteams eurer Freizeit zugeschickt. Vielen Dank dafür!

Wie angekündigt, geben wir die Daten nun ins System ein. Danach kannst du direkt die Auswertung eurer Freizeiten online ansehen bzw. in den verschiedenen Formaten downloaden.

Damit wir die Antworten ins System eingeben können, benötige ich einen **temporären Gastzugang** zu eurer Freizeit in i-EVAL-Freizeiten.

1. Bitte logge dich mit deinem Account auf i-EVAL-Freizeiten ein. Klicke auf eure angelegte Freizeit und öffne den Bereich „Übersicht zur Freizeit“.

2. Klicke auf „Nutzer/in einladen“.



3. Gib in das entsprechende Feld

thorstenschlueter

ein und klicke auf „Nutzer/in einladen“.



Nun kann ich eure Fragebögen eingeben. Sobald wir damit fertig sind, erhältst du von uns eine E-Mail und du kannst dir sofort die Ergebnisse ansehen und in den verschiedenen Formaten downloaden.

Den Gastzugang kannst du nach Eingabe eurer Fragebögen wieder rückgängig machen, in dem du im Bereich „Übersicht zur Freizeit“ hinter thorstenschlueter auf das „X“ klickst.



Bei Fragen oder Problemen, bitte jederzeit bei mir melden: thorsten.schlueter@afj-ekvw.de